

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 05 maggio 2025

Il giorno 05/05/2025, in presenza presso la sede di Monterotondo e in collegamento telematico attraverso piattaforma Teams, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Necessità di ottimizzazione processi amministrativi
- 2) Aggiornamenti sul feasibility study HUB
- 3) Programmazione retreat d'istituto
- 4) Aggiornamenti questione spazi NA
- 5) Aggiornamenti reclutamento personale (stabilizzazioni e nuovi concorsi)
- 6) valutazione richieste di associazione presso IBBC
- 7) varie ed eventuali

Nella seduta odierna sono in presenza:

1. Dr. Anna Moles (Direttore)
2. Dr. Maria Laura Falchetti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
3. Dr. Sara Marinelli (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
4. Dr. Francesca De Santa (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
5. Dr. Beatrice Cardinali (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
6. Dr. Roberto Massari (Rappresentante ricercatori e tecnologi)

e dalla sede di Napoli:

7. Dr. Carmela Gianfrani (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
8. Sig. Annunziata Bilongi (Rappresentante tecnici ed amministrativi)

La seduta inizia alle ore 14:40

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Dott. Roberto Massari

Accertata la presenza di sette membri del CdI, si dichiara valida la seduta e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

La seduta inizia con l'introduzione del primo punto all'OdG, riguardante la necessità di ottimizzazione dei processi amministrativi. Da parte della Direttrice, la maggiore criticità al

momento, sebbene non l'unica riguarda le procedure legate agli ordini, ed è dovuta soprattutto a numerosi errori nella compilazione dei moduli che vengono inviati per la firma e la necessità di modificarli. Questo passaggio allunga i tempi per far procedere l'invio dell'ordine. Viene quindi ribadita la necessità di una maggiore consapevolezza delle procedure da parte dei RUP e dei punti istruttori che devono essere più presenti nel processo e compilare in maniera rigorosa la documentazione per rendere più veloce l'iter amministrativo, aderendo il più possibile ai principi del codice degli appalti. I ricercatori fanno notare che non solo i RUP, ma tutti i ricercatori seguono i propri ordini come supporto al RUP. Quindi allo scopo di avere tutti maggiore consapevolezza delle procedure e non generare errori che allunghino i tempi, si chiede di ricevere un aggiornamento del workflow di invio di un ordine e i relativi moduli.

La Direttrice chiederà all'ufficio amministrativo di mandare via e-mail un update rispetto al flusso della procedura ordini e ad eventuali vincoli.

In merito alle procedure amministrative si è sollevata la problematica relativa ai contratti di ricerca, borse di studio e contratti di prestazione occasionale che allo stato attuale non sono utili per sostituire l'assegno di ricerca (abolito dall'attuale normativa).

Di seguito, la Direttrice informa che riguardo ai contratti siamo in fase di transizione e mentre i contratti di ricerca al momento non sono applicabili, perché non è stato ancora emanato il disciplinare che li regola, attualmente è possibile bandire le borse di studio ed i contratti da ricercatore a tempo determinato. Ad ogni modo, visto il finanziamento di progetti con struttura europea (es. PRIN PNRR, PNRR, etc), nei quali erano stati previsti importi per assegni di ricerca non più sufficienti a coprire la nuova tipologia di contratto, si valuterà l'approccio migliore esaminando ogni singolo caso.

Collegandosi a quanto sopra, si è affrontato il punto 5 all'OdG riguardante gli aggiornamenti sul reclutamento del personale (stabilizzazioni e nuovi concorsi). La Direttrice informa che al momento non ci sono aggiornamenti né sulle stabilizzazioni né sui prossimi concorsi (ad eccezione del bando di un solo posto da ricercatore già previsto). Precisa che la scelta fatta ad inizio anno di richiedere l'assegnazione alla sede di Monterotondo, in particolare al settore Neuroscienze, una unità di ricercatore III livello è stata motivata intanto dai numerosi pensionamenti che ci sono stati e si verificheranno a breve nella sede secondaria, e dalla necessità di rafforzare i gruppi di ricerca che si occupano di Neuroscienze, area sulla quale questi pensionamenti sono stati particolarmente numerosi (D'Amato, Pavone, Tirone). Pertanto l'area di Neuroscienze necessita un rafforzamento.

La Direttrice comunica che l'Istituto ha ottenuto su decisione della Presidente, un posto da Primo Ricercatore con l'Istituto di Neuroscienze di Pisa come posizione congiunta. La nuova risorsa, incardinata nella sede di Monterotondo, da bando, lavorerà su tematiche di interesse di entrambe le istituzioni.

In relazione agli aggiornamenti sul feasibility study HUB (punto 2 dell'OdG), la Direttrice ci informa che lo studio di fattibilità sta andando avanti, grazie anche al contributo del gruppo scientifico congiunto IBBC, EMBL e dell'Area di Ricerca di Montelibretti, è stato redatta una bozza di Documento Strategico che individua dei pillole su cui il Polo si dovrebbe espandere e focalizzare. Il documento è in fase di perfezionamento. Accanto a questo documento, ne è stato predisposto un altro focalizzato sull'infrastruttura e sui requisiti necessari per renderla attrattiva verso

potenziali finanziatori. Attualmente, la società Elis Innovation Hub, incaricata di supportare questo processo, sta elaborando un documento finale che integrerà i contenuti scientifici, le caratteristiche infrastrutturali, gli elementi di fattibilità e gli aspetti economici, a partire dalla documentazione già prodotta. Allo stesso tempo la Elis sta preparando un **pitch deck**, una presentazione che aiuta i potenziali investitori a conoscere la visione sullo sviluppo dell'HUB.

In relazione alla programmazione di un retreat d'istituto (punto 3 dell'OdG), proposto dalla Dr. Sara Marinelli, si fa presente che è necessario programmarlo con largo anticipo in modo da definire l'organizzazione al meglio. Idealmente già a partire dai prossimi faculty meeting si potrebbe designare un comitato organizzativo per la sede di Napoli e uno di Roma, in modo che i due gruppi si possano interfacciare e rappresentare le esigenze delle due sedi. Il primo step sarebbe quello di individuare la sede (facendo prevalere il principio di economicità) di svolgimento e il periodo migliore. In accordo tra la Direttrice ed il CdI, si individua come periodo possibile per l'evento ottobre/novembre 2026. La Direttrice auspica che l'organizzazione del Retreat possa avvenire dopo la nomina di un Organo di Consultazione Scientifica, come obiettivo già illustrato al CdI nella riunione del 15.01.2024.

In merito al punto 4 dell'OdG riguardante aggiornamenti questione spazi NA, la Direttrice informa che la problematica è stata risolta brillantemente dalla Commissione Spazi e che i ricercatori si hanno aderito alle proposte della commissione, con spirito di collaborazione. La Direttrice, vista l'efficacia del "Modello Napoli" chiederà alla commissione spazi di MRT di replicarne le modalità. In relazione alla e-mail pervenuta alla Direttrice, al CdI ed alle Dr. D'Elia e Putti, in qualità di componenti della Commissione Spazi, dalla Dr. Elvira De Leonibus riguardante lo spazio relativo alla stanza 57 - AMM11, la Direttrice accorda lo spazio della stanza fino al termine dei progetti su cui il personale è coinvolto. La Direttrice precisa che, per tutte le assegnazioni a personale non strutturato e a tempo determinato lo spazio assegnato sarà soggetto a rivalutazione.

A seguito della recente richiesta di spazio frigorifero -80°C, azoto e camera fredda da parte della Dr. Paola Trono, la Direttrice propone di individuare una figura di riferimento che monitorerà gli spazi per le esigenze delle attività di laboratorio (frigoriferi, cappe, azoto, -80...) per permettere una rapida individuazione delle disponibilità. Questa richiesta verrà inoltrata al sig. Palozzo. A seguito della proposta di coinvolgere il sig. Di Livio su questa attività, viene sottolineato che lo stesso non è più in forza all'Istituto e non può essere coinvolto in nessuna attività specifica dell'IBBC. La Direttrice, altresì, invita tutto il personale a liberare spazio frigo eliminando tutto il materiale non più necessario.

In relazione al punto 6 dell'OdG sulla valutazione delle richieste di associazione presso IBBC,

Il CdI in maniera unanime si esprime positivamente su:

- Le tre domande di estensione associazione con incarico di collaborazione, referente la Dr. De Leonibus, rispettivamente dal Dr. Diego Benusiglio, dal Dr. Lorenzo Ferrucci e dal Dr. Leiron Ferrarese. Tutte e tre le associazioni hanno data di scadenza al 31/12/2025, e afferiscono al progetto del PdGP/GePro 2024-2026 codice DBA.AD005.225.009/NutraGE. La proroga della scadenza di dette associazioni è in linea con l'estensione della durata del progetto di riferimento. La documentazione sarà allegata separatamente al presente verbale per permetterne il protocollo.

- La domanda di associazione con incarico di collaborazione del Dr. Nunzio Antonio Cacciola, con scadenza al 31/03/2026, sul progetto 101057844 — ENVIROMED - HORIZON-HLTH-2021-IND-07, referente Dott.ssa Paola Italiani.
- La domanda di estensione associazione di un mese dall'associato senior Dr. Piergiuseppe De Berardinis (scadenza al 1/12/2026) è. Il Cdl esprime parere favorevole alla proroga, vista la relazione attività scientifica prodotta dall'associato.
- La domanda di associazione con incarico di collaborazione dalla Dr Ana Gabriela de Oliveira do Rêgo, referente Dott.ssa Daniela Marazziti, progetti di riferimento DSB.AD010.046 INFRAFRONTIER (FOE 2022) con sottoprogetto DSB.AD010.046.003 INFRAFRONTIER (FOE 2022); IBBC. DSB.AD008.763 Attività internazionale afferente all'area di Monterotondo (FOE 2021) con sottoprogetto DSB.AD008.763.001; Attività internazionale afferente all'area di Monterotondo (FOE 2021).

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle 17:00.

Letto e approvato dalla Direttrice Dr. Anna Moles



Letto e approvato dal Cdl:

Dr. Maria Laura Falchetti



Dr. Sara Marinelli



Dr. Francesca De Santa



Dr. Carmela Gianfrani



Dr. Roberto Massari



Consiglio Nazionale delle Ricerche



Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare
Institute of Biochemistry and Cell Biology

Rita Marini

Dr. Beatrice Cardinali

Beatrice Cardinali

Sig. Annunziata Bilongi

Annunziata Bilongi