

**VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 25 giugno 2024**

Il giorno 25 giugno 2024, in presenza presso la sede di Monterotondo (RM) e in collegamento telematico attraverso piattaforma Teams, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Situazione fondi 2017-2021
2. Situazione e razionalizzazione degli spazi
3. Nuove associature
4. Varie ed eventuali

Nella seduta odierna sono in presenza:

1. Dr. Anna Moles (Direttore)
2. Dr. Maria Laura Falchetti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
3. Dr. Francesca De Santa (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
4. Dr. Roberto Massari (Rappresentante ricercatori e tecnologi)

E in collegamento da remoto:

5. Dr. Sara Marinelli (Rappresentante ricercatori e tecnologi)

e dalla sede di Napoli:

6. Dr. Carmela Gianfrani (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
7. Sig. Annunziata Bilongi (Rappresentante tecnici ed amministrativi)

La Dr Beatrice Cardinali, regolarmente convocata, avendo comunicato la sua impossibilità a partecipare, risulta assente giustificata.

Accertata la presenza della maggioranza dei membri del CdI, si dichiara valida la seduta con inizio alle ore 14.41 e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dr. Carmela Gianfrani.

In merito al punto 1 - Situazione fondi 2017-2021- la Direttrice informa il CdI della riunione dei direttori con il Direttore Generale, Dr Colpani, e con il Dr Antonio Di Marzo, durante la quale i direttori sono stati rassicurati sullo sblocco dei fondi residui 2017-2021, resi nuovamente disponibili agli Istituti, al fine di consentirne un'appropriata gestione. La deadline per la conclusione delle attività è fissata al 30 settembre c.a.

Nel corso del mese di settembre verrà organizzato un incontro di allineamento con la Sede Centrale per valutare le tempistiche relative all'attività svolta. Tutti i residui che rimarranno ancora

non impegnati alla data di fine attività verranno bloccati in modo da consentire all'amministrazione di procedere al totale riaccertamento allo scopo di ottemperare le prescrizioni degli organi di controllo. La Direttrice si sofferma a darci delucidazioni sulle motivazioni che hanno indotto il DG a bloccare tali fondi, senza darne preavviso ai ricercatori e ai direttori stessi. Il blocco sarà necessario per effettuare gli opportuni accertamenti per il passaggio al sistema patrimoniale, trattandosi di un adempimento amministrativo ad una legge dello Stato. La Direttrice ci informa, inoltre, della costituzione di una task force amministrativa centrale per adempiere nei tempi richiesti all'accertamento dei residui, e nel gruppo di lavoro sono coinvolti anche i segretari amministrativi, tra cui il Dr Aris Themistoclakis.

In riferimento alla possibilità di spendere in tempi brevi i fondi residui interni, la Direttrice, in primis, rassicura che si tratta di fondi sicuri, che non verranno sottratti agli istituti e che, nel caso non dovessero essere spesi entro il 30 settembre 2024, ritorneranno disponibili ai ricercatori entro ragionevolmente febbraio-marzo 2025. Si procederà, di concerto con la Direzione e il segretario amministrativo, Dr Themistoclakis, su segnalazione del PI di progetto, a valutare la lista interna di priorità di spesa. L'amministrazione darà l'assoluta priorità **ai progetti attivi in scadenza**, di cui è necessario impegnare il finanziamento, al fine di procedere alla rendicontazione entro il 31 marzo 2025. Al fine di facilitare il lavoro di tutti si cercherà, ove possibile, di accorpate ordini, compatibilmente con i disciplinari di rendicontazione.

Trattandosi di diversi progetti attivi in scadenza, anche se non vengono dati i dettagli sull'ammontare dei relativi finanziamenti a saldo, il CdI approva la proposta. Viene fatto notare alla Direttrice che molti colleghi hanno anticipato diverse somme per i costi di missioni, non ancora effettuate o concluse da poco, e che questo debba rappresentare un criterio di priorità per avere i rimborsi entro la scadenza del 30 settembre 2024.

In merito al punto 2. - Situazione e razionalizzazione degli spazi - la Direttrice informa di aver costituito una commissione per la sede di Monterotondo, formata dai Dr Putti, De Leonibus, Cardone, e D'Elia. Relativamente alla sede di Napoli, andrà valutata la disponibilità della commissione spazi istituita precedentemente (per la ripartizione degli spazi tra i gruppi di ricerca IBBC e quelli trasferiti allo IEOS in data 31/08/2021) a proseguire l'attività, considerando anche eventuali altre candidature ad integrare la precedente commissione. Viene discussa la necessità di ottimizzare i criteri di assegnazione degli spazi. Relativamente al personale non strutturato, lo spazio sarà assegnato al PI di riferimento in modo temporaneo, per la durata del progetto di afferenza del personale non strutturato. Anche per gli associati, si prevede l'utilizzo di spazi assegnati per la durata del progetto di riferimento. Inoltre, la Direttrice fa presente la necessità di individuare uno spazio laboratorio e studio per una nuova unità di personale (Ricercatore) per la sede di MR. Inoltre, fa presente che uno degli obiettivi delle commissioni ricognizione spazi deve essere l'individuazione di spazi per l'assegnazione temporanea in base alla durata del progetto, alle unità di personale da reclutare sul progetto, e alle necessità sperimentali.

Si solleva la necessità di individuare sia a Napoli che a MR uno spazio studio per gli studenti tirocinanti e per i collaboratori non strutturati.

In merito al punto 3. - Nuove associature – vengono valutate le domande di associatura con incarico di collaborazione dei dottori: Benusiglio, De Paolis, Ferrarese, Ferrucci, Fornaini, Torcinaro. Il Cdl, dopo aver esaminato i curricula e i progetti di ricerca presentati, ACCETTA TUTTE LE RICHIESTE, con RISERVA per i dott Benusiglio, Ferrarese e Ferrucci, per i quali si chiede al ricercatore referente di verificare con l'amministrazione la scadenza dei progetti indicati ed eventualmente modificare la domanda in modo che siano coerenti la scadenza progetto e scadenza associatura. Si chiede di inviare le informazioni sulla scadenza progetti entro il 20/07/2024 direttamente al Cdl ([cdi@ibbc.cnr.it](mailto:cdi@ibbc.cnr.it)).

Varie ed eventuali:

- Viene ribadita la necessità di velocizzare la procedura degli ordini. Nonostante il Cdl sia a conoscenza dell'aumentata complessità della procedura degli ordini, chiede un impegno collettivo per rendere più veloce l'iter amministrativo, affinché non si creino ulteriori blocchi "interni" che si aggiungono a quelli dei fondi stabiliti dalla sede centrale, ampiamente discussi al punto 1 dell'o.d.g.
- Viene ribadita inoltre la necessità di rimborsare il più velocemente possibile le missioni del personale non strutturato.
- La Direttrice ci informa che entro luglio partirà l'ordine di 2 deionizzatori Milli-Q, uno per la sede di Napoli e l'altro per Monterotondo.
- È stato sollevato il problema, a MR, del mancato rinnovo dell'abbonamento al corriere per le spedizioni. Invece per la sede di Napoli l'abbonamento (a Smart+) risulta scaduto da più di un anno.
- Vengono infine riportati all'attenzione della Direttrice e discussi dal Cdl i seguenti punti, sollevati dalla rete scientifica dell'Istituto:
  - o Viene proposto che le richieste di intervento di riparazione degli strumenti (o di uso collettivo o dei singoli gruppi con anticipo su fondi di Istituto) siano sottoposte al Cdl e discusse e valutate in tale sede. La proposta viene accolta favorevolmente.
  - o Vengono richieste istruzioni operative scritte su come procedere per impegni/segnalazione criticità/natura residui. Come riportato nella discussione del punto 1 dell'OdG, verranno individuati dalla Direttrice e dal SA dei criteri di prioritizzazione degli impegni dei residui, che verranno comunicati al personale il prima possibile.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle 17:00.

Letto e approvato dalla Direttrice Dr. Anna Moles.

Letto e approvato dal Cdl.

Dr. Maria Laura Falchetti



Dr. Sara Marinelli



Dr. Francesca De Santa



Dr. Roberto Massari



Dr. Carmela Gianfrani



Sig. Annunziata Bilongi

