

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 16/04/2024

Il giorno 16/04/2024, in presenza presso la sede di Monterotondo e in collegamento telematico attraverso piattaforma Teams si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. richiesta di contributo al documento pervenuto alla direzione IBBC per il tramite del DSB relativo ai principi generali che ispirano l'azione dei Dipartimenti.
2. varie ed eventuali

Nella seduta odierna sono presenti:

1. Dr. Anna Moles (Direttore)
2. Dr. Maria Laura Falchetti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
3. Dr. Sara Marinelli (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
4. Dr. Beatrice Cardinali (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
5. Dr. Francesca De Santa (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
6. Dr. Carmela Gianfrani (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
7. Dr. Roberto Massari (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
8. Sig. Annunziata Bilongi (Rappresentante tecnici ed amministrativi)

La seduta inizia alle ore 11 .00.

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dr. Francesca De Santa.

Accertata la presenza di tutti i membri del CdI, si dichiara valida la seduta e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1

Il documento sottoposto al CdI è stato redatto dal DSB a valle di riunioni con la consulta dei Direttori e si inquadra nel piano di rilancio e riorganizzazione dell'Ente.

Lo scopo del documento è posizionare il Dipartimento DSB e raccogliere la visione dei Direttori sull'organizzazione dell'Ente.

Vengono riportate dal CdI e discusse con la Direttrice diverse osservazioni su possibili integrazioni e correzioni del documento.

La Direttrice proporrà integrazioni e cambiamenti del documento, secondo quanto concordato durante la riunione e invierà le osservazioni al DSB. Il documento finale sarà poi condiviso dal DSB con tutti i dipendenti.

Durante la discussione emerge e viene chiarito dalla Direttrice che sono state fatte da IBBC richieste di mobilità interna per personale tecnico e tecnologo. La Direttrice, tuttavia, ci ha informati che ad oggi non è stata assegnata dalla sede centrale all'Istituto alcuna posizione, ne' di tecnico ne' di tecnologo, e che la richiesta di mobilità interna viene fatta in maniera del tutto autonoma nella speranza di acquisire personale per queste posizioni per mobilità o per poter, eventualmente attingere alle graduatorie di concorsi in essere.

Varie ed eventuali

Vengono riportati i disagi riferiti da molti colleghi IBBC legati alla gestione degli ordini secondo la nuova procedura e alla gestione dei progetti. La Direttrice ribadisce le criticità già condivise nei mesi precedenti, dovute soprattutto alla riduzione di personale amministrativo e alla necessità di formare il nuovo personale, in concomitanza con procedure nuove e più articolate; vengono discusse alcune proposte. Il Cdl ricorda alla Direttrice la necessità di definire l'organigramma dell'Istituto e gli associati flussi di lavoro, al fine del potenziamento della struttura gestionale. La Direttrice conferma la necessità e l'imminente inizio del processo per arrivare alla finalizzazione dell'organigramma.

La Direttrice illustra brevemente le disponibilità e le previsioni di spesa dell'Istituto, in particolare per la sede di Monterotondo, che evidenziano una carenza di risorse disponibili per farvi fronte. Pertanto, al momento, non è possibile destinare una quota di *overhead* da utilizzare per la riparazione degli strumenti

La seduta si chiude alle 13:30.

Letto e approvato dalla Direttrice Dr. Anna Moles



Letto e approvato dal Cdl:

Dr. Maria Laura Falchetti



Dr. Sara Marinelli





Consiglio Nazionale delle Ricerche



Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare
Institute of Biochemistry and Cell Biology

Dr. Beatrice Cardinali

Dr. Francesca De Santa

Dr. Carmela Gianfrani

Dr. Roberto Massari

Sig. Annunziata Bilongi