

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 29 Febbraio 2024

Il giorno 29 febbraio 2024, alle ore 15.15, in presenza presso la sede di Monterotondo e in collegamento telematico attraverso piattaforma Teams si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Valutazione Richieste di Associatura Senior
- 2) Varie ed eventuali

Nella seduta odierna sono presenti:

1. Dr. Anna Moles (Direttore)
2. Dr. Maria Laura Falchetti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
3. Dr. Sara Marinelli (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
4. Dr. Beatrice Cardinali (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
5. Dr. Francesca De Santa (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
6. Dr. Carmela Gianfrani (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
7. Dr. Roberto Massari (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
8. Sig. Annunziata Bilongi (Rappresentante tecnici ed amministrativi)

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Dr Francesca De Santa.

Accertata la presenza di tutti i membri del CdI, si dichiara valida la seduta e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

In merito al punto 1:

Questo punto riguarda le domande di associatura di tipo senior pervenute alla segreteria dell'Istituto entro dicembre 2023 e poi recentemente modificate dai richiedenti alla luce del nuovo disciplinare pubblicato con la circolare n.4/2024 del 31/01/2024. La maggior parte delle domande riguarda il rinnovo di associazioni già attive nell'anno 2023 e scadute il 31/12/2023 (Dr Alemà S., Dr Civitareale D., Dr D'Amato F., Dr Fruscoloni P., Dr Levi A., Dr Pavone F., Dr Soluri A., Dr Tirone F.);  
a queste si aggiungono 2 domande di associatura ex novo (Dr G. Falcone e Dr P. De Berardinis).

Il CdI prende atto della delibera n. 397/2023, verbale n.491 (riunione CdA del 19 dicembre 2023), che conferisce mandato ai Direttori delle strutture interessate di poter prorogare le associazioni con incarico di collaborazione senior, la cui attività termina entro la data del 31 dicembre 2023, per un periodo non superiore ad un anno. La Direttrice esprime la volontà di confermare le associazioni senior che rispondono ai requisiti previsti dalla sopracitata delibera in modo da regolarizzare al più presto la posizione degli associati senior lasciata in sospeso in ragione delle incertezze dovute alle modifiche del disciplinare a riguardo, ciò consentirà di evitare il gap tra la scadenza del 31/12/2023 e la valutazione delle domande di associatura da parte del CdA.

Il CdI all'unanimità concorda.

Si precisa che al più tardi a settembre-ottobre 2024 sarà necessario per chi intende richiedere l'associatura da gennaio 2025 preparare la richiesta secondo il nuovo disciplinare. La Dottoressa Ilaria Serra Cassano provvederà ad inviare al CdI una mail di allerta con la lista degli associati in scadenza, sensibilizzandoli alla scrupolosa osservanza del nuovo disciplinare. Si sottolinea, inoltre, che le nuove domande saranno valutate in modo molto stringente secondo le indicazioni del nuovo disciplinare, considerando anche che attualmente gli associati rappresentano in Istituto una percentuale alta (circa 20%) rispetto al numero dei ricercatori in servizio e che l'orientamento è quello di limitare tali associature a figure con competenze uniche all'interno dell'Istituto.

La Direttrice ricorda, in generale, che gli associati non possono disporre di spazio ad uso esclusivo e verranno messe in atto da parte della Direzione delle azioni di ricognizione degli spazi (studio e laboratorio) e verranno prese decisioni di riorganizzazione conseguenti e in linea con le disposizioni correnti.

In relazione alle nuove domande di associatura senior da parte della Dr Falcone e del Dr De Berardinis, il CdI esprime parere favorevole in quanto conformi alle richieste del nuovo disciplinare e alle esigenze dell'Istituto. Si utilizzerà il form preparato dalla Dr Ilaria Serra Cassano per ufficializzare il parere positivo del CdI, che sarà inviato alla Segreteria per il protocollo.

In merito ad associature di altro tipo, si comunica che solo oggi è pervenuta una domanda di associatura di collaborazione da parte della Prof Malanga (referente presso l'Istituto: Dr Ferdinando Febbraio): il CdI la valuta ed esprime parere favorevole.

In merito al punto 2 – Varie ed eventuali

- Il CdI revisiona ed approva la versione finale della relazione sull'incontro avvenuto in data 13 Febbraio tra una delegazione IBBC e il Direttore di Dipartimento Maga nella sede di Monterotondo. La relazione è allegata al presente verbale.
- Si riporta alla Direttrice che molti ricercatori hanno espresso preoccupazioni circa l'iter degli ordini sia per la difficoltà che per la responsabilità connesse alla nuova procedura. La Direttrice concorda e comunica l'intenzione di trovare il modo di dare supporto ai ricercatori: ad esempio si ripropone di chiedere alle persone dell'amministrazione che erano già prima punti Istruttore di IBBC (personale amministrativo) di prendere in carico gli ordini al di sopra di 4000 euro, appoggiandosi ovviamente ai ricercatori RUP dell'Istituto. Questa proposta rientra anche nell'ottica di una migliore programmazione degli ordini, incentivando i ricercatori ad una gestione meno frammentaria e più efficiente, evitando così ordini multipli di piccolo importo che sovraccaricherebbero il flusso procedurale.

La Direttrice sta programmando dei training formativi con il personale che sarà direttamente coinvolto nelle procedure di ordini. Il CdI chiede che vengano fornite ai ricercatori indicazioni esemplificative della gestione di un ordine, come ad esempio presentazioni e tutorial di cui anche gli amministrativi dispongono e che reputano di

utilità. Inoltre, potrebbero essere resi disponibili dei modelli e/o fac-simile di documentazione già compilata, come ad esempio per la Relazione/Verbale in cui viene individuato l'Operatore Economico e la motivazione della scelta.

- Per quanto riguarda la gestione dei progetti si riporta in Cdl la difficoltà di molti ricercatori di rispettare le scadenze imposte dalla progettualità, le modalità di utilizzo dei fondi, nonché la rendicontazione finanziaria.
- La Direttrice sottolinea che i cambiamenti di persone in amministrazione in concomitanza con i cambiamenti di regole ha generato molte difficoltà a gestire tutti i processi amministrativi, soprattutto gli ordini e i progetti. Si chiede di avere pazienza e dare fiducia alla riorganizzazione in corso che gradualmente si sta allineando alle tempistiche imposte, superando l'accumulo di lavoro che si era generato. La Direttrice sottolinea inoltre la necessità che i responsabili di progetto abbiano maggiore consapevolezza delle linee guida di rendicontazione di ciascun progetto in modo da agevolare il lavoro amministrativo.
- Alla domanda su come poter consentire la partecipazione anche in remoto dei seminari, ad es quelli organizzati dall'EMBL a Monterotondo, la Direttrice, ne avrebbe parlato con Paolo di Lorenzo e Fabio Concilio per valutare la possibilità tecnica di avere collegamenti in streaming senza dover acquisire una nuova piattaforma in quanto la piattaforma Zoom usata da EMBL è da escludersi, in quanto al momento richiederebbe l'autorizzazione da EMBL Heidelberg per ciascun collegamento. Inoltre, Zoom non è tra le piattaforme autorizzate dall'Ente.
- Vengono chiesti alla Direttrice chiarimenti su alcuni punti del verbale dell'ultimo CdA (20 febbraio). La Direttrice premette non ha informazioni ufficiali ulteriori oltre a quelle contenute nel verbale e suggerisce di attendere le circolari relative.

Per quanto concerne alcuni punti specifici del verbale CdA:

- punto 20 anticipazione progetti:  
Non riguarda tutte le entrate 2023, solo alcuni fondi saranno sbloccati prima di maggio 2024; si sta verificando a quali progetti con entrate 2023 si riferisce questo punto.  
Verifica telefonica con Aris: si riferisce solo a fondi in parifica, ricevuti tra novembre e dicembre 2023 per cui non è stata fatta la variazione di "maggiore entrata", quindi non acquisiti a bilancio.  
L'importo assegnato all'IBBC:  
14000 MR (adeguamenti Lazio Innova, rimborsi fondi EMMA)  
49000 NA (EraNet 7000, EndoNano)
- In riferimento al punto in cui la Presidente informa della costituzione di una Commissione di studio mista tra il Comune di Napoli ed il CNR, la Direttrice ci informa di essere a conoscenza di interazioni tra la Presidenza e la DG ed il sindaco di Napoli, Ing Manfredi, su un programma di "valorizzazione" del CNR a Napoli, ma non è a conoscenza dei dettagli.

- Si potranno redigere convenzioni operative anche in assenza di accordi quadro, si deve attendere la circolare per i dettagli.
- Per le URGO è stato approvato il disciplinare che era stato diffuso alcuni mesi fa; il bando uscirà a breve e dovrebbe confermare i principi già annunciati: progetti bottom-up, originali, multidisciplinari e non sovrapposti con attività di ricerca già in corso negli Istituti.
- Si è fatto presente che nella sede di Monterotondo alle spalle dell'edificio 4, materiali di risulta ed elettronici da smaltire continuano ad essere accumulati. La Direttrice ha risposto che l'ordine per lo smaltimento era già stato autorizzato e si è in attesa della finalizzazione.

La seduta si chiude alle 17:15.

Letto e approvato dalla Direttrice Dr. Anna Moles



Letto e approvato dal Cdi:

Dr. Maria Laura Falchetti



Dr. Sara Marinelli



Dr. Beatrice Cardinali



Dr. Francesca De Santa



Consiglio Nazionale delle Ricerche



Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare  
Institute of Biochemistry and Cell Biology

*Francesca De Santa*

Dr. Carmela Gianfrani

*Carmela Gianfrani*

Dr. Roberto Massari

*Roberto Massari*

Sig. Annunziata Bilongi

*Annunziata Bilongi*