

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 22-12-2022

Il giorno 22-12-2022, in collegamento telematico si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni del Direttore:

- o Regolamento normativa Privacy
- o Fondi FOE MOUSE CLINIC ed ESFRI (EMMA)
- o Bilancio d'Istituto
- o Richiesta da parte del Dipartimento di Scienze Biomediche di 3 persone del CdI per la partecipazione ad un gruppo di lavoro per il "rilancio della sede di Monterotondo"

2) Approvazione dei seguenti punti:

- o Ripartizione e regolamento assegnazione spazi
- o Associature
- o Stanziamento budget per manutenzione strumentazione
- o Attribuzione di una seconda unità di personale Plaisant allo stabulario convenzionale
- o Attribuzione mansioni e modalità di reperimento, e conseguente organigramma del personale tecnico/amministrativo
- o Relazione d'Istituto (PdGP)

3) Varie ed eventuali

Nella seduta odierna sono presenti, in collegamento mediante piattaforma telematica Team:

1. Dr. Giuseppe Sconocchia (Direttore)
2. Dr. Siro Luvisetto (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
3. Dr. Giuseppe Manco (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
4. Dr. Sara Marinelli (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
5. Dr. Daniela Marazziti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
6. Dr. Giovina Ruberti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
7. Dr. Paola Tirassa (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
8. Sig. Pierluigi Palozzo (Rappresentante tecnici ed amministrativi)

Alla riunione partecipa la Sig.ra Annarita Carnevale, invitata dal Direttore per la discussione di alcuni punti specifici relativi alla parte di sua competenza.

La seduta inizia alle ore 11:25

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Dr. Siro Luvisetto. Accertata la presenza di tutti i membri del CdI, si dichiara valida la seduta e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

La riunione inizia discutendo del punto economico "Fondi FOE MOUSE CLINIC ed ESFRI". A tale riguardo Annarita Carnevale riferisce sulla situazione critica venutasi a creare a Monterotondo in conseguenza del fatto che i Fondi FOE 2022 per lo sviluppo internazionale del Campus di Monterotondo, dell'ammontare di 2.5 milioni di Euro, non sono stati ancora assegnati all'IBBC. Il destino del finanziamento etichettato "Mouse Clinic" presso il DSB non è al momento noto. Si fa presente che, poiché gli stanziamenti sono in ritardo di un anno, i fondi FOE 2021 sono stati utilizzati tutti nel 2022. L'incertezza sui fondi FOE 2022 crea una notevole criticità in quanto nei primi mesi del 2023 dovrà essere bandita la gara per gli stabulari con una previsione di spesa di circa 1,5 milioni di Euro che attualmente non sono nella disponibilità dell'Istituto. Il Direttore, con il sostegno del CdI, scriverà una lettera ufficiale al Direttore di Dipartimento e al DG, per illustrare lo stato di criticità dell'IBBC e chiedere il rapido trasferimento dei fondi FOE Sviluppo del Campus

Internazionale di Monterotondo senza i quali non potrà essere assicurato il benessere degli animali e le attività generali del Campus.

Alle ore 12:00, avendo esaurito l'argomento di sua competenza, la Sig.ra Annarita Carnevale lascia la riunione e si prosegue la discussione degli altri punti previsti.

Il Direttore dà comunicazione di alcune importanti novità relative agli assegni di ricerca e all'applicazione del nuovo regolamento sulla normativa privacy. Innanzitutto l'erogazione degli assegni di ricerca è stato prorogato per 6 mesi. In relazione alla normativa sulla privacy, e l'utilizzo di materiale biologico di origine umana l'Istituto ha provveduto ad istituire il registro dei progetti, sia in corso che chiusi. Sul sito della privacy sono stati finora depositati 4 studi, che sono stati validati dal DPO (data Protection Officer) del CNR Dr. Raffaele Conte.

Per la richiesta da parte del Dipartimento di fornire il nominativo di 3 persone del CdI per partecipare ad un gruppo di lavoro per il rilancio della sede di Monterotondo, il CdI approva la nomina di Giovina Ruberti, Daniela Marazziti e Sara Marinelli a far parte del suddetto gruppo di lavoro. Compito di questo gruppo di lavoro, insieme anche ad eventuali unità EMBL, sarà quello di interfacciarsi con entità scientifiche interessate ad un possibile ingresso come nuove unità di ricerca del Campus.

Per la ripartizione e regolamento assegnazione spazi di Monterotondo, il documento elaborato dal CdI viene approvato e allegato al presente verbale. Il Direttore comunica la richiesta pervenuta dal Dr. Giuseppe Domenico Tocchini-Valentini di occupare la scrivania lasciata libera dal Dr. Roberto Rizzi, trasferito ad altro Istituto. Il CdI approva.

Il Dr. Giuseppe Manco fa presente che il problema spazi e suddivisione attrezzature/strumentazioni tra IBBC sede di Napoli e IEOS, dove è confluito personale ex-IBBC, non è ancora stato risolto e rimane ancora aperto. Viene ribadito ancora una volta che personale e progetti sono migrati in IEOS, ma non la IR EuroBioImaging nella sua interezza. Infatti, Manco precisa che parte della strumentazione che viene considerata appartenere alla IR in realtà non lo è, inoltre con la migrazione a IEOS di personale IBBC molta strumentazione ancora in uso a IBBC è rimasta senza responsabile. Il Direttore informa che dal 4 novembre 2022 la IR EuroBioImaging è passata definitivamente a IEOS. A tale riguardo si fa notare che permane la evidente anomalia dovuta al fatto che la IR EuroBioImaging è ancora presente nell'atto costitutivo di IBBC come parte integrante dell'istituto stesso.

Le richieste di associatura presentate sono state tutte approvate dal CdI, alcune eventuali necessità di integrazione saranno sanate in fase di stesura dei decreti di associatura. Le associate pervenute sono: 21 a Monterotondo, di cui 7 nuove e 14 rinnovi, 6 a Napoli, di cui 2 nuove e 4 rinnovi.

Per l'accantonamento del budget per la manutenzione strumenti/apparecchiature, si richiede che nel 2023 venga stanziato un finanziamento ad hoc a valere sugli overheads di progetti esterni e del FOE (ove compatibile), con una % idonea ad assicurare le indispensabili manutenzioni degli strumenti di maggior uso ed importanza e di alcuni piccoli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca. Una stima delle necessità delle sedi romane (Monterotondo e Policlinico) prevede che tale budget sia almeno di 100.000,00 (centomila) Euro. Il Dr Manco mostra disaccordo su questo punto e, considerata la scarsità di fondi, ricorda che il Direttore opera sempre in emergenza e deve essere considerata anche la situazione di Napoli dove ci sono attualmente gli spettrometri di massa senza contratti di manutenzione (almeno 30000 euro annui), 3-4 strumenti da riparare e 2 da re-installare e controllare.

Per la 2° unità di personale Plaisant da assegnare allo stabulario convenzionale di Monterotondo si richiede un incontro urgente con il Dr Marcello Raspa con la richiesta di dislocare uno stabularista dall'attuale

dotazione (17 unità) dedicata ad EMMA. Tale incontro dovrebbe essere calendarizzato al più presto possibile e prima della riunione del 10 gennaio calendarizzata dall'OPBA dello stabulario convenzionale. Si sottolinea che la situazione in cui versa lo stabulario convenzionale ormai non più sostenibile con una sola persona dedicata che si trova a gestire uno stabulario su cui gravano ben 16 protocolli approvati.

Per il punto relativo all'organigramma, il Direttore si impegna ad approvare un organigramma provvisorio e allo stesso tempo fa presente che l'organigramma definitivo con l'organizzazione del lavoro tecnico/amministrativo e di segreteria verrà elaborato dal nuovo Direttore che sarà presto nominato.

Per quanto riguarda la relazione di Istituto non è stata presa alcuna decisione in quanto non è chiaro se sia possibile inserire una versione aggiornata nel PDGP, visto che nel PDGP 2020-2023 è presente quella del 2020 che sembra essere non modificabile.

Tra le varie ed eventuali:

- Il Sig. Pierluigi Palozzo informa che l'apparecchio Milli-Q per la produzione di acqua deionizzata a Monterotondo è definitivamente rotto e non più riparabile.
- Il dr Manco ricorda al Direttore che le richieste di interventi per l'Istituto nell'area di Pietro Castellino sono sempre evase con estrema lentezza e a volte non evase affatto (es. spostamento robot Hamilton, interventi nei laboratori ecc). Il direttore si impegna a sollecitare le persone interessate.
- Il Dr Manco chiede dello stato del progetto Nutriage. Il Direttore informa che non ci sono novità.
- Il Dr Manco in rapporto alle richieste di spazi (non disponibili) per l'installazione di nuove attrezzature chiede al Direttore sulle intenzioni del gruppo ICB che occupa un laboratorio all'IBBC Napoli di lasciarlo in tempi brevi. Il Direttore ricorda che si era parlato in proposito con il Dr Fontana il quale si era mostrato possibilista, ma che allo stato non ci sono stati ulteriori progressi.
- La Dr. Sara Marinelli richiede che vengano installati negli edifici CNR dei bocconi di acqua potabile come quelli presenti nell'Edificio EMBL, il Direttore comunica che il Sig. Massimo Di Livio se ne sta occupando.
- Il Direttore informa che, in base alla circolare del CNR nr. 31 del 2022 in cui si richiede il censimento e l'ubicazione di tutto il materiale cartaceo sia di natura scientifica che amministrativa, la Sig.ra Ilaria Serra Cassano è stata nominata referente dell'Istituto per tale censimento. Per la sede di Monterotondo si avvarrà dell'aiuto del Sig. Massimo Di Livio e dei colleghi dell'Amministrazione di Monterotondo.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle 13:00

Letto e approvato, 23-12-2022.

Allegato: Documento "Ripartizione e regolamento assegnazione spazi Monterotondo"

I membri del Consiglio d'Istituto

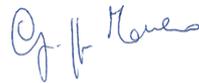
Dr. Giuseppe Sconocchia (Direttore)



Dr. Siro Luvisetto (Rappresentante RT)



Dr. Giuseppe Manco (Rappresentante RT)



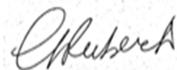
Dr. Daniela Marazziti (Rappresentante RT)



Dr. Sara Marinelli (Rappresentante RT)



Dr. Giovina Ruberti (Rappresentante RT)



Dr. Paola Tirassa (Rappresentante RT)



Sig. Pierluigi Palozzo (Rappresentante TA)

