

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 15-09-2022

Il giorno 15-09-2022, in collegamento telematico si è riunito in seduta ordinaria, come da convocazione tramite mail del Direttore Giuseppe Sconocchia del 08-09-2022, il Consiglio d'Istituto (CdI) dell'Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Associature
2. Convenzioni per tirocini e tesi
3. Attività relative al nuovo personale TA
4. Buoni pasto
5. Gara per i servizi degli Stabulari di Monterotondo
6. Varie ed eventuali.

Nella seduta odierna sono presenti, in collegamento mediante piattaforma telematica Teams:

1. Dr. Giuseppe Sconocchia (Direttore)
2. Dr. Siro Luvisetto (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
3. Dr. Giuseppe Manco (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
4. Dr. Sara Marinelli (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
5. Dr. Daniela Marazziti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
6. Dr. Giovina Ruberti (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
7. Dr. Paola Tirassa (Rappresentante ricercatori e tecnologi)
8. Sig. Pierluigi Palozzo (Rappresentante tecnici ed amministrativi)

La seduta inizia alle ore 11:00

Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante il Dr. Siro Luvisetto. Accertata la presenza di tutti i membri del CdI, si dichiara valida la seduta e si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1 - Associature

Per le associature viene portato a discussione del CdI il fatto che alcune richieste di associatura non sono ancora state firmate. Il Direttore informa il CdI sulla sua intenzione a non attivare nuove associature in quanto prevede che il suo mandato come direttore f.f. sia prossimo alla scadenza e pertanto demanda al prossimo Direttore *pleno jure* la firma di nuove associature. A parziale deroga, il Direttore precisa comunque che le associature di ex-dipendenti in quiescenza, in precedenza associati su progetti facenti capo alla Direzione, sono confermate fino alla scadenza del 31/12/2022. Vengono portate all'attenzione del Direttore alcune associature (di tipo B) che saranno comunque vagliate dal Direttore in accordo anche con il Direttore di Dipartimento.

Punto 2 - Convenzioni per tirocini e tesi

Per questo punto viene sollevato il problema che prima se ne occupavano Claudia Lapiello e Paola Procida (almeno per la Sede Secondaria Monterotondo), le quali però hanno recentemente lasciato IBBC. Viene chiesto al Direttore di sapere chi se ne occupa ora. Il Direttore informa che ora se ne occupa Giulia Bellinzaghi Locatelli Cambiaghi.

Punto 3 - Attività relative al nuovo personale TA

Il CdI informa il Direttore che è necessario aggiornare l'organigramma dell'Istituto con i compiti assegnati alle nuove unità di personale tecnico amministrativo acquisite presso la Sede Secondaria Monterotondo. Tale richiesta è stata avanzata anche dalle rappresentanze sindacali. Inoltre si chiede di sapere quali sono

le modalità di contatto del personale TA nei periodi di lavoro agile e si richiede la portabilità telefonica. Il Direttore risponde che in tempi brevi sarà inviata una informativa su compiti e competenze degli amministrativi (chi fa cosa), anche se ribadisce che un eventuale organigramma potrebbe cambiare con il nuovo Direttore.

Punto 4 - Buoni pasto

Il Direttore informa che il ritardo nella erogazione dei buoni pasto per la Sede Secondaria di Monterotondo è generato inizialmente da alcuni ricorsi che erano stati presentati per l'assegnazione dei buoni alle sedi CNR del Lazio, successivamente dal cambio di Direzione, in quanto i buoni pasto erano stati emessi con riferimento al precedente Direttore. Ora la situazione anomala è stata sanata e l'emissione dei buoni pasto elettronici è ormai prossima. Ad ogni avente diritto verrà consegnata una tessera magnetica con precaricati i buoni finora accumulati. Tale tessera andrà attivata su RePass mediante una procedura che sarà comunicata. Essendo stati emessi dopo il 1 settembre, i buoni pasto potranno essere utilizzati fino al 31-12-2023. Viene fatto osservare che pare ci sia un ulteriore problema con i colleghi che lavorano presso la sede Policlinico che sembra non siano stati inseriti negli elenchi dell'Istituto. Il Direttore prenderà contatto con i Servizi Generali del CNR per risolvere l'errore.

Punto 5 - Gara per i servizi degli Stabulari di Monterotondo

Essendo scaduto l'appalto per i servizi degli Stabulari di Monterotondo, il CdI chiede al Direttore di sapere a che punto sia la preparazione della nuova gara per i servizi di gestione degli Stabulari di Monterotondo. In particolare si porta a conoscenza del Direttore che la precedente assegnazione di 1 sola persona dedicata allo stabulario convenzionale situato nell'edificio 1 non è più sufficiente, in vista anche dell'aumento notevole che si ha avuto negli ultimi anni di gruppi e progetti che gravitano nello stabulario convenzionale. Nella nuova gara si richiede che vengano assegnate stabilmente 2 persone per lo stabulario convenzionale. Il Direttore si informerà sulla situazione della gara sentendo anche il personale interno a IBBC che si occupa direttamente degli stabulari. Nell'eventualità la nuova gara avesse tempi lunghi si chiede inoltre al Direttore di valutare con i colleghi di EMMA la possibilità di trasferire uno stabularista Plaisant di EMMA presso lo stabulario convenzionale da affiancare a Stefania.

Punto 6 – Varie ed eventuali

Tra le varie ed eventuali vengono discussi vari punti e/o problematiche che possono essere riassunti come segue:

- a) Il Direttore fa presente l'importanza delle deleghe che devono essere presentate per tutti i progetti per assicurare la validità della sua firma.
- b) Vengono richieste informazioni sulla possibilità di avere nuovi posti sui fondi PNRR non vincolati a specifici progetti. Paola Tirassa viene incaricata di acquisire ulteriori informazioni al riguardo.
- c) Viene ravvisata la necessità di avere un cloud di Istituto per il backup dei dati. Il Direttore si interesserà.
- d) Consegna camici e attivazione del servizio di lavaggio presso la Sede Secondaria Monterotondo. Al riguardo verrà sentito Massimo Di Livio che se ne era occupato.
- e) Si richiede che nel Campus Monterotondo venga installata una macchina produttrice di acqua da bere di qualità come quella attualmente in uso ad EMBL.

- f) Viene fatto presente che da un po' di tempo non viene effettuata una potatura dei rami cadenti delle piante di alto fusto presenti nel Campus Monterotondo. Inoltre l'aiuola davanti all'edificio 4 è poco mantenuta. Si fa notare che anche la disinfestazione non viene eseguita da tempo.
- g) L'apparecchiatura di produzione di acqua deionizzata non è più sufficiente a coprire l'aumentato fabbisogno della Sede Secondaria IBBC Monterotondo, andrebbe sostituita (spesa prevista 25.000,00 Euro) così come il MilliQ (spesa prevista 5.000,00 Euro).
- h) I contratti di manutenzione sono in scadenza. Questi contratti gravavano su overheads dai progetti e fondi ad hoc di IBBC, si chiede pertanto se vi sia ancora un budget dedicato. Il Direttore vedrà se ci sono fondi disponibili.
- i) A seguito dei recenti pensionamenti e trasferimenti di personale ad altri Istituti, viene istituita una commissione composta da Direttore, Luvisetto, Marinelli, Ruberti G., Marazziti, Di Livio per una ricognizione degli spazi della Sede Secondaria di Monterotondo che possono essere liberati e riassegnati ai giovani ricercatori assunti negli ultimi anni che necessitino di ulteriori spazi. Inoltre si è discussa la possibilità di identificare uno spazio condiviso per scrivanie di studenti in tesi presso IBBC.
- j) Il Direttore si è reso disponibile a confrontarsi con altri Direttori di Istituto e con il Direttore di Dipartimento per acquisire informazioni sull'attivazione di corsi di formazione riconosciuti dal Ministero della Salute necessari per la partecipazione a protocolli di sperimentazione animale.
- k) Il Direttore fornisce informazioni sull'iter di selezione del nuovo direttore IBBC (è stato nominato il segretario) e sulla recente visita del Direttore FF Biamonti a Monterotondo.
- l) Il dott. Manco chiede informazioni su una precedente iniziativa dell'Istituto volta ad ottenere anticipi sui progetti dalla sede centrale. La dott.ssa Marinelli informa che non c'è stato riscontro.
- m) La dott.ssa Tirassa pone l'attenzione sulla necessità che vengano messi a disposizione del personale dell'Istituto licenze per l'uso di softwares come ad es. il pacchetto Adobe. La dott.ssa Marinelli a tal proposito fa notare che malgrado si sia interessata di richiedere dei corsi di formazione per l'uso di software per la statistica (già in dotazione) non si è mai ottenuta risposta dalla Sede Centrale.

Non avendo altri argomenti da discutere, la seduta si chiude alle 13:00

Letto e approvato, 15-09-2022

I membri del Consiglio d'Istituto

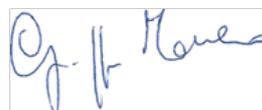
Dr. Giuseppe Sconocchia (Direttore)



Dr. Siro Luvisetto (Rappresentante RT)



Dr. Giuseppe Manco (Rappresentante RT)



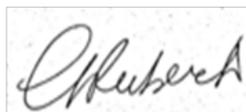
Dr. Daniela Marazziti (Rappresentante RT)



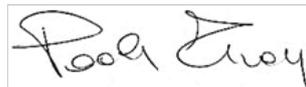
Dr. Sara Marinelli (Rappresentante RT)



Dr. Giovina Ruberti (Rappresentante RT)



Dr. Paola Tirassa (Rappresentante RT)



Sig. Pierluigi Palozzo (Rappresentante TA)

