



VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO IBBC del 26/10/2020

Il giorno 26 ottobre 2020, in modalità telematica via Skype si è riunito il Consiglio di Istituto di Biochimica e Biologia Cellulare (IBBC) per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Preparazione della Conferenza di Dipartimento (che si svolgerà il 23 e 24 Novembre 2020)

Alla seduta odierna partecipano:

1. Dr. Alessandro Soluri (Direttore)
2. Dr. Siro Luvisetto (rappresentante RT)
3. Dr. Giuseppe Manco (rappresentante RT)
4. Dr. Marazziti Daniela (rappresentante RT)
5. Dr. Marinelli Sara (rappresentante RT)
6. Dr. Ruberti Giovina (rappresentante RT)
7. Dr. Valente Carmen (rappresentante RT)
8. Sig. Solombrino Ivan (rappresentante TA)

Svolge le funzioni di Segretario il Dr. Siro Luvisetto

La seduta ha inizio alle 11:15.

Prima di discutere del punto all'ordine del giorno, il Direttore prende la parola per alcune comunicazioni urgenti. Il Direttore illustra le criticità emerse in seguito ad una mancata segnalazione tempestiva di un caso positivo CoViD verificatosi presso altro Istituto presente nella sede di Napoli. Le criticità hanno riguardato in maniera prevalente la comunicazione tra i vari Direttori d'Istituto presenti nella sede di Napoli, responsabili di Area, ecc. Al riguardo il Direttore ha chiesto la convocazione di una Riunione di Area per definire meglio il coordinamento della catena comunicativa in caso di future positività. Inoltre il Direttore chiederà che l'esito di eventuali tamponi richiesti dai singoli Direttori d'Istituto per i propri dipendenti, venga comunicato a tutti i Direttori degli Istituti gravanti sull'Area di Napoli.

Il Direttore, vista la richiesta del DG con nota propria del 25/10/2020, chiede che venga al più presto predisposta la mappatura dell'attività da svolgere in lavoro agile (per chi ne facesse richiesta, si veda al riguardo la mail del Direttore d'Istituto del 25/10/2020) predisponendo inoltre il piano di frequenza dei laboratori per il mese di Novembre (compilazione del file Excel come fatto in precedenza per i mesi di settembre/ottobre). Le priorità dovranno essere quelle stabilite con la nota del DG, con l'invito a limitare il più possibile la presenza del personale non dipendente. Si dovrà cercare di far entrare solo gli indispensabili, considerando che oltre ai dipendenti, il DG ha invitato i Direttori a tutelare i non strutturati (es. si deve considerare se questi vengono con i mezzi pubblici oppure no). Rimane in ogni caso il vincolo di considerare gli spazi disponibili (6 mq per persona). Il piano di frequenza dovrà essere fatto pervenire al Direttore, tramite il Cdl, non più tardi di venerdì 30 ottobre 2020.

Esauriti gli argomenti urgenti dettati dall'emergenza contingente, si passa a discutere della prossima Conferenza di Dipartimento. Il Direttore illustra lo svolgimento della riunione così come previsto dal Direttore DSB. La conferenza, in via telematica, si svolgerà in 2 giorni: i Direttori parleranno il primo giorno (15 min ciascuno) e presenteranno

Via E. Ramarini, 32 - 00015 Monterotondo Scalo - Tel. +39.0690091208 Fax 0690091260 Sede di Roma

Via P. Castellino n. 111 - 80131 Napoli - Tel. +39.081.6132273 - Fax + 39.081.6132277 Sede di Napoli



argomenti e strategie del proprio Istituto, ci sarà uno spazio riservato alle Infrastrutture (nel nostro caso con 2 presentazioni uno per EMMA-INFRAFRONTIER e uno per EURO-BIOIMAGING). Nel secondo giorno, ci saranno 15 minuti a disposizione di ogni Istituto per presentare alcuni lavori caratterizzanti l'Istituto. Nel nostro caso sono previsti due interventi (totale rimane sempre 15 min) uno per NA e uno per RM, dipenderà dagli argomenti selezionati. Le presentazioni saranno selezionate in base a delle priorità che il Cdl ha identificato in:

- 1) attualità: studio/i ad argomento CoViD.
- 2) consolidato: studio/i caratterizzante/i l'Istituto.
- 3) novità: studio/i particolarmente innovativo/i.

Inoltre al posto dei poster ci saranno degli abstracts on-line liberi che ognuno può inviare. Gli abstract vanno inviati al Cdl entro il 10 novembre. La selezione sulle presentazioni per i 15 minuti riservati all'Istituto sarà effettuata dal Cdl sulla base degli abstract ricevuti.

Esaurito il punto all'ordine del giorno, non avendo altri argomenti da discutere,

la seduta si conclude alle 12:45.

Letto e approvato,

Napoli e Monterotondo 26/10/2020

I membri del Consiglio Scientifico

Dr. Alessandro Soluri (Direttore)

Dr. Siro Luvisetto (rappresentante RT)

Dr. Giuseppe Manco (rappresentante RT)

Dr.ssa Danae Marazziti (rappresentante RT)

Dr.ssa Sara Marinelli (rappresentante RT)



Dr.ssa Giovina Ruberti (rappresentante RT)

Dr.ssa Carmen Valente (rappresentante RT)

Sig. Solombrino Ivan (rappresentante TA)